



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
KABUPATEN MOROWALI**

PENGUMUMAN

NOMOR : 821.21/ ~~777~~ / PANSEL_JPTP / 2020

**TENTANG
SELEKSI TERBUKA
CALON PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI TAHUN 2020**

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Morowali Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2020, kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Daerah Kab. Morowali dan Daerah lain yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka untuk jabatan sebagai berikut :

- 1. Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kab. Morowali**
- 2. Sekretariat DPRD Kabupaten morowali**

Pelamar hanya dapat memilih 1 (satu) jabatan

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

NO	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
1.	Asisten Administrasi Umum	Tugas : mempunyai tugas Perumusan bahan kebijakan penyusunan program dan petunjuk teknis organisasi, umum, protokol, ketatalaksanaan, kepegawaian dan keuangan.
2.	Sekretariat DPRD	Tugas : mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang dibutuhkan DPRD.

B. PERSYARATAN UMUM

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil diutamakan yang bekerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Morowali;
- b. Memiliki Kompetensi teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi sosial kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- c. Memiliki rekam jejak jabatan, Integritas, dan moralitas yang baik;

- d. Sehat Jasmani dan Rohani;
- e. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawatan atau pejabat yang mendapat delegasi untuk itu;
- f. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir;
- g. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 6000 (Formulir I);
- h. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas bermaterai Rp. 6000 (Formulir II);
- i. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus / anggota partai politik

C. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Bagi pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama:
 - 1). Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana(S-1) atau diploma IV;
 - 2). Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling sedikit selama 5 (lima) tahun;
 - 3). Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
 - 4). Usia paling Tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pertanggal 31 Juli 2020;
 - 5). Telah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tingkat III, diutamakan telah lulus pendidikan dan pelatihan kepemimpinan Tingkat II, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku jabatan fungsional jenjang ahli madya, dan
 - 6). Sekurang kurangnya memiliki pangkat pembina (IV/a).

D. TATA CARA PENDAFTARAN

- 1. Pendaftaran di buka mulai tanggal..... sampai dengan selama 15 (Lima Belas) hari kalender secara *Online*,
Kelengkapan administrasi dalam bentuk *hardcopy* sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermeterai Rp. 6000,-
 - b. Foto copy KTP;
 - c. Foto copy NPWP;
 - d. Foto copy Ijazah terakhir dilegalisir;
 - e. Foto copy SK pengangkatan dalam jabatan terakhir yang telah dilegalisir pejabat berwenang;
 - f. Foto copy SK Pangkat terakhir yang telah dilegalisir pejabat yang berwenang;
 - g. Foto copy Penilaian prestasi kerja (SKP) 2 (dua) tahun terakhir minimal baik dan telah dilegalisir pejabat yang berwenang;
 - h. Foto copy STTP pendidikan dan pelatihan kepemimpinan yang dipersyaratkan;
 - i. Foto copy tanda terima LHKPN bagi pelamar Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
 - j. Foto copy tanda bukti telah menyerahkan SPT Tahun 2019;
 - k. Pas foto terbaru berwarna latar belakang merah dan baju warna putih ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar dengan menuliskan nama pelamar dibelakang lembaran pas foto;
 - l. Daftar Riwayat Hidup (Formulir III);

- m. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin yang bermeterai Rp. 6000,- yang dikeluarkan oleh instansi yang bersangkutan;
- n. Surat keterangan dari dokter pemerintah (**dapat menyusul sebelum pelaksanaan tahap seleksi wawancara**), yang terdiri dari :
 - 1). Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Umum;
 - 2). Surat keterangan Rohani dari Dokter Jiwa/Psikiater; dan
 - 3). Surat keterangan bebas narkoba yang lengkap dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
- 2. Berkas Administrasi (hardcopy) diserahkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi terbuka di Lingkungan Pemerintah Daerah Kab. Morowali kecuali berkas pada **Huruf o dan p dapat diterima paling lambat sebelum pelaksanaan tahap seleksi wawancara**
- 3. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui *website*, untuk itu peserta seleksi diharapkan untuk aktif mengakses *website* tersebut;
- 4. Apabila terdapat kesulitan dalam proses pendaftaran secara *online*, harap hubungi panitia nomor 081341540766 (WA).

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

- 1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya apapun;
- 2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- 3. Panitia seleksi tidak melakukan komunikasi melalui telepon dan kepada pelamar agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi terbuka ini;
- 4. Keputusan Panitia Seleksi setiap tahap adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.

Morowali, 13 Juli 2020

Sekretaris Daerah Kabupaten Morowali

Selaku

Ketua Panitia Seleksi,



H. MOHAMAD JAFAR HAMID, SH

NIP. 19620801 198503 1 016