



PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI
PANITIA SELEKSI KOMISARIS DAN DIREKSI
BUMD KABUPATEN MOROWALI

Alamat : Jl. Trans Sulawesi Kompleks Perkantoran Bumi Fanuasingko

PENGUMUMAN

Nomor : 01/ PANSEL-BUMD-MRW/2026

TENTANG

SELEKSI CALON KOMISARIS DAN DIREKSI
PT NUSANTARA MOROWALI PERSERODA

Bahwa dengan berpedoman pada :

1. Undang-Undang Nomor 51 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Buol, Kabupaten Morowali dan Kabupaten Banggai Kepulauan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 179, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3900) Sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 51 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Buol, Kabupaten Morowali dan Kabupaten Banggai Kepulauan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 78, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 3966);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6173);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Direksi Badan Usaha Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 700);
5. Keputusan Bupati Morowali Nomor : 100.3.3.2/Kep 0068/Ekon-SDA/2026 tentang Pembentukan Panitia dan Sekretariat Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas atau Komisaris dan Direksi Badan Usaha Milik Daerah PT Nusantara Morowali;

Pemerintah Kabupaten Morowali membuka kesempatan bagi setiap Warga Negara Indonesia yang berminat dan memenuhi syarat menjadi Komisaris dan Direksi perusahaan PT.Nusantara Morowali (Perseroda) dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Formasi Pengisian Jabatan

No	Jabatan	Masa Jabatan	Kebutuhan
1.	Komisaris	5 Tahun	3 orang
2.	Direksi	5 Tahun	3 orang

B. Persyaratan Umum

1. Persyaratan Calon Komisaris

Untuk dapat diangkat sebagai anggota Komisaris harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- Sehat jasmani dan rohani;
- Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik. dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
- Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya;
- Berijazah paling rendah S-I (strata satu);
- Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- Tidak pernah dinyatakan pailit;
- Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
- Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

2. Persyaratan Calon Direksi

Untuk diangkat sebagai Anggota Direksi, yang bersangkutan harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- Sehat jasmani dan rohani;

- b. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- c. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- d. Memahami manajemen perusahaan;
- e. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
- f. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
- g. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
- h. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- i. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- j. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- k. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
- l. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/ atau calon anggota legislatif.

C. Pendaftaran dan Seleksi Administrasi

a. Pendaftaran

- Pendaftaran dibuka mulai tanggal **19 Oktober s.d. 26 Oktober 2026**, pada pukul **09.00 s.d. 15.00 WITA**.
- Pelamar bisa mendaftar secara online melalui *Google Form* (<https://bit.ly/FormulirCalonDireksikomisaris-Nusantara>) maupun offline. Pelamar yang mendaftar secara daring (*online*) wajib melakukan tangkapan layar (*screenshot*) sebagai bukti pendaftaran. Sedangkan bagi pelamar yang mendaftar secara *offline*, berkas fisik diserahkan secara langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi sesuai jadwal pendaftaran. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Morowali (sebagaimana format terlampir).
- Membawa berkas fisik yang dimasukkan ke dalam Map berwarna **Biru (Komisaris), Merah (Direksi)**. Pada bagian depan pojok kanan

atas ditulis nama, Alamat, nomor telepon/WhatsApp dan email dan membawa berkas asli untuk verifikasi keaslian berkas fisik yang telah dikumpulkan.

- Berkas pendaftaran sudah harus diterima oleh Sekretariat Panitia Seleksi paling lambat pada tanggal dan jam yang telah ditetapkan dalam jadwal pelaksanaan seleksi.
- Apabila dikemudian hari diketahui data/dokumen pelengkap yang disampaikan pendaftar kepada panitia tidak benar, maka pendaftar akan dinyatakan gugur.

b. Seleksi Administrasi

- Sekretariat Panitia Seleksi menerima berkas pendaftaran dan memberikan bukti tanda terima berkas kepada pelamar.
- Panitia seleksi melakukan pemeriksaan kelengkapan, keabsahan dan kesesuaian seluruh dokumen administrasi yang diserahkan pelamar dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
- Kualifikasi pelamar dinilai berdasarkan kesesuaian rekam jejak, Pendidikan dan pengalaman manajerial/pengawasan dengan kebutuhan yang dilamar.
- Panitia seleksi melaksanakan rapat pleno untuk menentukan dan menetapkan nama-nama peserta yang **Lulus/Memenuhi Syarat (MS)** atau **Tidak Lulus/Tidak Memenuhi Syarat (TMS)** seleksi administrasi.
- Hasil seleksi administrasi diumumkan secara resmi melalui Situs web resmi Pemerintah Kabupaten Morowali pada <https://morowalikab.go.id/>.
- Peserta yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi berhak mengikuti tahap Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK), sementara peserta yang tidak lolos secara otomatis digugurkan.
- Seleksi tahap selanjutnya dilanjutkan apabila terdapat minimal 3 (tiga) pelamar yang lolos administrasi. Apabila kurang dari 3 (tiga) orang, maka pendaftaran diperpanjang. Jika setelah perpanjangan jumlah pelamar yang lolos administrasi masih kurang dari 3 (tiga) orang, seleksi tahap berikutnya tetap dilanjutkan terhadap pelamar yang ada.

D. Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK)

- 1) Panitia seleksi melaksanakan Uji Kelayakan dan Kepatutan terhadap Calon Komisaris dan Direksi PT Nusantara Morowali yang memenuhi syarat administrasi.
- 2) Pelaksanaan
 - Tempat Pelaksanaan di ruang rapat lantai 1 kantor Bupati Morowali
 - Waktu pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan dipublikasikan.
 - Pelamar wajib menggunakan pakaian bebas rapi.
 - Pelamar wajib hadir 1 jam sebelum jadwal yang ditentukan dengan membawa Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Tanda Terima Berkas.
- 3) Materi Uji Kelayakan dan Kepatutan
 - **Psikotes** : dilaksanakan di RSUD Morowali.
 - **Ujian Tertulis Keahlian** : Menguji pemahaman teknis peserta mengenai Tata Kelola Perusahaan, Peraturan BUMD/Perseroda, Manajemen Keuangan, *Opportunity*, Analisa Risiko dan Strategi Bisnis.
 - **Penulisan Makalah dan Rencana Bisnis**
 - Bagi Calon Komisaris : Makalah berisi rancangan strategi pengawasan independen dan pemberian nasihat kepada Direksi, yang mencakup evaluasi kinerja operasional, penguatan sistem peringatan dini (*early warning system*), efektivitas Komite Audit, pengawasan kepatuhan hukum, serta peningkatan skor *Good Corporate Governance* (GCG).
 - Bagi Calon Direksi : mencakup visi dan misi, rencana strategis eksekusi operasional BUMD, yang mencakup pengembangan bisnis, inovasi produk/layanan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), pemenuhan target laba/dividen (PAD), serta eksekusi mitigasi risiko operasional harian.

Pelamar Menyusun makalah rencana bisnis dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Harus disusun sendiri, paling banyak 15 (Lima Belas) halaman tidak termasuk halaman judul dan lampiran.
 2. Menggunakan Bahasa Indonesia;
 3. Ketentuan format dan tata letak ketik:
 - Kertas: Ukuran A4 (80 gram).
 - Margin: Kiri 4 cm, Atas 3 cm, Kanan 3 cm, dan Bawah 3 cm.
 - Jenis & Ukuran Huruf: Times New Roman ukuran 12 pt.
 - Spasi Paragraf: 1,5 spasi (line spacing).
 4. Dijilid rapi dengan menggunakan sampul;
 5. Dipersiapkan dalam bentuk file (power point) untuk presentasi. Makalah tersebut disampaikan kepada Sekretariat Panitia Seleksi maksimal 1 hari sebelum Uji Kelayakan dan Kepatutan;
 6. Makalah yang diserahkan sepenuhnya menjadi hak milik Panitia untuk keperluan pelaksanaan UKK. Peserta wajib melampirkan surat pernyataan yang menegaskan bahwa makalah merupakan karya sendiri (orisinal) serta menyatakan kesediaan peserta bahwa makalahnya dipergunakan dalam rangkaian kegiatan UKK.
- **Presentasi Makalah dan Rencana Bisnis.** Pemaparan strategi bisnis/pengawasan serta pengujian kejelasan visi, artikulasi komunikasi, dan ketajaman merespons kritik.
 - **Wawancara UKK.** Pendalaman rekam jejak (track record), konfirmasi bebas konflik kepentingan/parpol, komitmen kerja penuh waktu, dan pola pikir sinergis dengan Pemerintah Daerah.
- 4) Penetapan dan Pengumuman Hasil UKK
- Tim UKK menetapkan indikator dan bobot penilaian. Indikator UKK Calon Komisaris dan Direksi antara lain meliputi : Pengalaman mengelola Perusahaan, keahlian, integritas dan etika, kepemimpinan, pemahaman atas penyelenggaraan Pemerintah

Daerah dan memiliki kemauan yang kuat dan dedikasi tinggi. Adapun klasifikasi nilai akhir UKK sesuai dengan Permendagri Nomor 37 Tahun 2018 Pasal 43 ayat (4) meliputi:

- 1) Diatas 8.5 (delapan koma lima) direkomendasikan sangat disarankan;
 - 2) Diatas 7.5 (tujuh koma lima) sampai dengan 8,5 (delapan koma lima) direkomendasikan disarankan;
 - 3) 7,0 (tujuh koma nol) sampai dengan 7,5 (tujuh koma lima) direkomendasikan disarankan dengan pengembangan; dan
 - 4) Dibawah 7,0 (tujuh koma nol) direkomendasikan tidak disarankan
- Tim UKK menentukan serta menyampaikan hasil seleksi dan pemeringkatan nilai tertinggi kepada Panitia Seleksi, yang selanjutnya akan dipublikasikan melalui media resmi Pemerintah Kabupaten Morowali.
 - Calon yang tidak lulus UKK dinyatakan gugur.
 - Peserta Calon Komisaris dan Direksi yang lolos UKK diambil paling sedikit 3 (tiga) orang atau paling banyak 5 (lima) orang dengan peringkat nilai tertinggi di masing-masing posisi untuk mengikuti wawancara akhir bersama Bupati dan Wakil Bupati.
 - Apabila setelah perpanjangan pendaftaran administrasi jumlah peserta yang memenuhi syarat seleksi Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) tetap kurang dari 3 (tiga) orang, maka peserta yang ada tetap diproses lebih lanjut hingga tahap wawancara akhir.

E. Tata Cara Pendaftaran

Pelamar membuat surat lamaran ditulis tangan dan ditandatangani di atas materai RP.10.000,- dapat diantar langsung pada alamat

PANITIA SELEKSI CALON KOMISARIS DAN DIREKSI PT NUSANTARA
MOROWALI PERSERODA

Alamat sekretariat :

Aula Lantai 1 kantor Bupati Morowali

Jl.Trans Sulawesi Kompleks Perkantoran Bumi Fanuasingko

Telp. (0411) 402355. 402356 Fax (0411) 402356 BUNGKU

Sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Dengan lampiran:

Lampiran calon Komisaris:

- 1) Surat lamaran yang dibubuhi tandatangan di atas materai Rp. 10.000 (Sepuluh ribu rupiah) ditujukan kepada Bupati Morowali dan Panitia Seleksi wajib ditulis tangan;
- 2) Daftar Riwayat Hidup;
- 3) Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan Minimal S1 yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- 4) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
- 5) Fotocopy Kartu Keluarga (KK);
- 6) Pasfoto berwarna terbaru dengan latar belakang merah ukuran 4x6 sebanyak 4 (Empat) lembar;
- 7) Fotocopy NPWP beserta Bukti Laporan SPT Tahunan PPh terakhir;
- 8) Fotocopy Bukti Tanda Terima Pelaporan LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara) tahun terakhir khusus untuk PNS;
- 9) Surat Keterangan Pengalaman Kerja / Kinerja dari Instansi, Perusahaan, atau Lembaga asal;
- 10) Surat Izin Tertulis / Rekomendasi dari Atasan Langsung (*khusus PNS, mencakup izin resmi serta konfirmasi status tidak sedang menduduki posisi/jabatan pelayanan publik*).
- 11) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dari Polres/Polda;

- 12) Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah/Daerah;
- 13) Surat Keterangan Bebas Narkoba (NAPZA) dari RS Pemerintah/BNN yang dilengkapi hasil pemeriksaan Laboratorium;
- 14) Surat Pernyataan bukan merupakan pengurus atau anggota partai politik;
- 15) Surat Pernyataan tidak sedang menjadi calon anggota legislatif, calon kepala daerah, atau calon wakil kepala daerah;
- 16) Surat Pernyataan Keaslian Karya dan Kesiediaan Penggunaan Makalah.
- 17) Surat Pernyataan jaminan bahwa seluruh dokumen dan informasi yang disampaikan adalah asli, benar, dan sah secara hukum;

Lampiran calon Direksi:

- 1) Surat lamaran yang dibubuhi tandatangan di atas materai Rp. 10.000 (Sepuluh ribu rupiah) ditujukan kepada Bupati Morowali dan Panitia Seleksi wajib ditulis tangan;
- 2) Daftar Riwayat Hidup;
- 3) Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan Minimal S1 yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- 4) Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
- 5) Foto copy Kartu Keluarga (KK);
- 6) Pasfoto berwarna terbaru dengan latar belakang merah ukuran 4x6 sebanyak 4 (Empat) lembar;
- 7) Foto copy NPWP beserta Bukti Laporan SPT Tahunan PPh terakhir;
- 8) Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Kinerja dari Instansi, Perusahaan, atau Lembaga asal;
- 9) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dari Polres/Polda;
- 10) Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah/Daerah;
- 11) Surat Keterangan Bebas Narkoba (NAPZA) dari RS Pemerintah/BNN yang dilengkapi hasil pemeriksaan Laboratorium.

- 12) Surat Pernyataan bukan merupakan pengurus atau anggota partai politik;
- 13) Surat Pernyataan tidak sedang menjadi calon anggota legislatif, calon kepala daerah, atau calon wakil kepala daerah;
- 14) Surat Pernyataan jaminan bahwa seluruh dokumen dan informasi yang disampaikan adalah asli, benar, dan sah secara hukum;
- 15) Surat pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
- 16) Surat Pernyataan Keaslian Karya dan Ketersediaan Penggunaan Makalah.

F. Mekanisme Penetapan Calon

1. Tahap Seleksi Administrasi

Panitia Seleksi akan melakukan verifikasi kelengkapan berkas untuk selanjutnya dilakukan penilaian berdasarkan kriteria yang ditentukan. Bobot nilai minimum dari Seleksi Administrasi adalah sebesar 70. Peserta yang lulus seleksi administrasi minimal sejumlah 3 (tiga) orang dan akan diumumkan untuk dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

2. Tahap Uji Kelayakan dan Keputusan, meliputi:

a. Psikotest

b. Presentasi Makalah Rencana Bisnis.

Berdasarkan hasil Uji Kelayakan dan Keputusan, Tim yang telah ditunjuk oleh Panitia Seleksi akan menentukan kelayakan masing-masing peserta dan menyampaikannya ke Panitia Seleksi.

3. Tahap Wawancara

Panitia Seleksi akan menyampaikan nama-nama peserta Seleksi untuk dilakukan wawancara oleh Pemegang Saham atau Pejabat yang ditunjuk dan kemudian menentukan Calon Komisaris dan Direksi Terpilih.

G. Jadwal Seleksi

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman Pendaftaran	Kamis, 15 Oktober 2026	Situs web resmi Pemerintah Kabupaten Morowali pada https://morowalikab.go.id/
2.	Pendaftaran	Senin, 19 Oktober – Senin, 26 Oktober 2026	Ruang Rapat Lt. 1 Kantor Bupati Morowali
3.	Seleksi Administrasi dan Verifikasi Dokumen Asli	Selasa, 27 Oktober – Jumat, 30 Oktober 2026	Ruang Rapat Lt. 1 Kantor Bupati Morowali
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	Rabu, 04 November 2026	Situs web resmi Pemerintah Kabupaten Morowali pada https://morowalikab.go.id/
5.	Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK)	Senin, 09 November – Jumat, 13 November 2026	Ruang Rapat Lt. 1 Kantor Bupati Morowali
	b. Psikotest	Senin, 09 November 2026	RSUD Morowali
	c. Presentasi Makalah dan Rencana Bisnis	Selasa, 10 November – Rabu, 11 November 2026	Ruang Rapat Lt. 1 Kantor Bupati Morowali
	d. Wawancara	Kamis, 12 November – Jumat, 13 November 2026	Ruang Rapat Lt. 1 Kantor Bupati Morowali
6.	Pengumuman Hasil Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK)	Rabu, 18 November 2026	Situs web resmi Pemerintah Kabupaten Morowali pada https://morowalikab.go.id/
7.	Masa Sanggah	Kamis, 19 November – Sabtu, 21 November 2026	Situs web resmi Pemerintah Kabupaten Morowali pada https://morowalikab.go.id/
8.	Wawancara Akhir	Senin, 23 November – Rabu, 25 November 2026	Ruang Rapat Bupati Morowali
9.	Pengumuman Akhir	Senin, 30 November 2026	Situs web resmi Pemerintah Kabupaten Morowali pada https://morowalikab.go.id/

Informasi lain terkait Seleksi Calon Komisaris dan Direksi PT.Nusantara Morowali (Perseroda) dapat diakses dengan mengunjungi sekretariat panitia seleksi di aula lantai 1 kantor Bupati Morowali atau dapat menghubungi *contact person a.n Ajmain,S.IP (085298738836), a.n Patra Palipadang S,Psi (082210249008).*

Morowali, 15 Oktober 2026

Ketua Panitia Seleksi

PT Nusantara Morowali

Kabupaten Morowali Tahun 2026



Drs. EMIL, M.Si

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP: 19670402 198603 1001

H. Lain-lain

- 1) Pendaftaran terbuka bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan.
- 2) Apabila dokumen atau data yang diserahkan terbukti tidak benar/palsu, Panitia Seleksi berhak membatalkan kelulusan peserta dan memproses secara hukum.
- 3) Pelamar diperkenankan melamar hanya untuk 1 (satu) formasi jabatan.
- 4) Formulir dapat diunduh pada lampiran Pedoman Seleksi Direksi dan Komisaris PT Nusantara Morowali.
- 5) Peserta wajib mengikuti seluruh tahapan proses seleksi.
- 6) Pendaftaran tidak dipungut biaya.
- 7) Seluruh biaya akomodasi, transportasi, dan kebutuhan pribadi selama mengikuti seleksi ditanggung sepenuhnya oleh peserta
- 8) Jadwal seleksi dapat berubah sewaktu-waktu. Apabila ada perubahan jadwal akan diberitahukan terlebih dahulu.
- 9) Informasi dan pengumuman resmi hanya diakses melalui situs web resmi Pemerintah Kabupaten Morowali pada <https://morowalikab.go.id/>.
- 10) Pelamar dinyatakan gugur apabila tidak melalui prosedur yang telah ditetapkan.
- 11) Keputusan Panitia Seleksi PT Nusantara Morowali bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Surat Lamaran

Morowali,.....Oktober 2026

Perihal : Surat Lamaran
Lampiran : 1 (satu)

Kepada
Yth. Bupati Morowali
u.p. Ketua Panitia Seleksi
PT Nusantara Morowali
Kabupaten Morowali
Tahun 2026
Di –
Morowali

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Calon Direksi dan Komisaris PT Nusantara Morowali Nomor: Tanggal....., Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (sesuai dengan ijazah)
Tempat/Tanggal Lahir : (sesuai dengan ijazah)
Pendidikan Terakhir : (sesuai dengan ijazah)
Pekerjaan saat ini :
Alamat : (sesuai KTP)
Nomor Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan untuk mengikuti seleksi Calon Direksi/Calon Komisaris (pilih salah satu) PT Nusantara Morowali Kabupaten Morowali.

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan pendaftaran, saya lampirkan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Seluruh data dokumen yang saya lampirkan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya bersedia menerima keputusan pembatalan keikutsertaan atau kelulusan menjadi.....*) PT Nusantara Morowali.

Demikian untuk menjadi pertimbangan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000,-

(nama pelamar)

Keterangan : *) isi jabatan yang dilamar.

Lampiran 2. Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

- 1. Nama Lengkap :
- 2. NIK :
- 3. Tempat, Tanggal Lahir :
- 4. Jenis Kelamin :
- 5. Agama :
- 6. Status Perkawinan :
- 7. Warga Negara :
- 8. Alamat :
- 9. Pekerjaan saat ini :
- 10. Nomor Telepon :
- 11. Alamat Email :

II. PENDIDIKAN FORMAL

NO	Nama Sekolah	Fakultas	Program Studi	Nilai/IPK	Tahun Lulus
1	SD				
2	SMP				
3	SMA				
4	Perguruan Tinggi				

III. PENDIDIKAN NON FORMAL (Kursus, Diklat, Sertifikasi dll)

NO	Nama Kursus	Lama	Ijazah	Tempat	Tahun Lulus
1					
2					
3					
dst					

IV. PENGALAMAN KERJA

NO	Nama Instansi/Perusahaan	Tempat	Jabatan	Tahun
1				
2				
3				
4				
dst				

V. PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH

NO	Nama Penghargaan	Tahun Perolehan	Instansi Pemberi Penghargaan
1			
2			
3			
4			
dst			

VI. PENGALAMAN ORGANISASI

NO	Nama Organisasi	Tempat	Jabatan	Tahun
1				
2				
3				
4				
dst				

Demikian Daftar Riwayat ini dibuat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan mengikuti Seleksi Calon Direksi dan Calon Komisaris (*pilih salah satu jabatan yang mau dilamar) PT Nusantara Morowali.

....., ...2026

Yang Menyatakan

(.....)

Lampiran 3. Contoh Surat Pernyataan Bukan Merupakan Anggota/ Pengurus Partai Politik

SURAT PERNYATAAN BUKAN ANGGOTA/PENGURUS PARTAI POLITIK

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat &Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
No. KTP :
Alamat :
Pedidikan terakhir :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya bahwa:

1. Saya **bukan merupakan pengurus dan/atau anggota partai politik** mana pun.
2. Saya **tidak sedang terlibat dalam kegiatan politik praktis** atau menjadi bagian dari tim pemenangan dalam pemilu/pilkada.
3. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk digugurkan dalam proses seleksi atau diberhentikan dari jabatan sebagai Direksi / Komisaris (*pilih salah satu posisi yang dilamar) PT Nusantara Morowali.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya sebagai salah satu syarat pendaftaran calon Direksi / Komisaris (*pilih salah satu posisi yang dilamar) PT Nusantara Morowali. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., ...2026

Hormat saya,
Materai Rp. 10.000,-
(nama pelamar)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjadi Calon Anggota Legislatif, Calon Kepala Daerah, Atau Calon Wakil Kepala Daerah

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJADI CALON ANGGOTA LEGISLATIF, CALON KEPALA
DAERAH, ATAU CALON WAKIL KEPALA DAERAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : [Nama Lengkap Anda beserta Gelar]
Tempat, Tanggal Lahir : [Tempat, DD Bulan YYYY]
Jenis Kelamin : [Laki-laki / Perempuan]
Nomor KTP/NIK : [16 digit Nomor NIK KTP]
Alamat Domisili : [Alamat Lengkap sesuai KTP]
Nomor Telepon/HP : [Nomor HP/WhatsApp Aktif]

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya bahwa:

1. Saya **tidak sedang terdaftar atau mencalonkan diri** sebagai Calon Anggota Legislatif (DPR, DPD, DPRD Provinsi, atau DPRD Kabupaten/Kota).
2. Saya **tidak sedang terdaftar atau mencalonkan diri** sebagai Calon Kepala Daerah (Gubernur, Bupati, atau Wali Kota) maupun Calon Wakil Kepala Daerah.
3. Saya **tidak sedang masuk dalam Daftar Calon Sementara (DCS) maupun Daftar Calon Tetap (DCT)** pada pemilu/pilkada periode berjalan.
4. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk digugurkan dalam proses seleksi atau diberhentikan dari jabatan sebagai Direksi/Komisaris (*pilih salah satu jabatan yang mau dilamar) PT Nusantara Morowali.

....., ...2026

Hormat saya,
Materai Rp. 10.000,-
(nama pelamar)

Lampiran 5. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (Nama Pejabat/HRD)
Jabatan : (Jabatan Pejabat, Contoh : HRD Manager/Kepala Divisi)
Nama Instansi : (Nama Perusahaan/Instansi/Lembaga)

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : (Nama Pegawai)
NIP/Nomor ID : (NIP/Nomor ID Pegawai)
Jabatan Terakhir : (Nama Jabatan Terakhir)
Masa Kerja : (Tanggal Mulai) s.d. (Tanggal Selesai)

Adalah benar telah bekerja pada (Nama Perusahaan/Instansi) dan selama masa kerjanya yang bersangkutan telah menunjukkan kinerja, integritas, serta dedikasi yang (Baik/Sangat Baik).

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...2026

(Jabatan Pejabat
Penandatangan),

(Tanda Tangan & Stempel)

(Nama Lengkap Pejabat)

Lampiran 6. Surat Pernyataan jaminan bahwa seluruh dokumen dan informasi yang disampaikan adalah asli, benar, dan sah secara hukum

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama Lengkap : (Nama Lengkap Pelamar)
- NIK : (Nomor Induk Kependudukan/No. KTP)
- Tempat, Tanggal Lahir : (Tempat, DD Bulan YYYY)
- Alamat Domisili : (Alamat Lengkap Sesuai Domisili)
- Nomor Telepon/HP : (Nomor HP/WhatsApp Active)
- Email : (Alamat Email Aktif)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya bahwa :

1. Seluruh dokumen, berkas, serta informasi yang saya unggah/serahkan dalam rangka mengikuti Seleksi Pengurus PT Nusantara Morowali tahun 2026 adalah asli, benar, valid, sah secara hukum dan dapat dipertanggungjawabkan keasliannya.
2. Apabila di kemudian hari, baik dalam tahapan seleksi maupun setelah ditetapkan sebagai pengurus, ditemukan bahwa dokumen dan/atau informasi yang saya sampaikan terbukti tidak benar, palsu, atau dimanipulasi, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan kelulusan, pembatalan status kepengurusan, serta sanksi administratif lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Saya bersedia dituntut secara hukum melalui peradilan pidana, maupun perdata apabila terbukti ada pemalsuan dokumen.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar dan tanpa unsur paksaan dari pihak manapun.

....., ...2026

Yang membuat
pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap Pelamar)

Lampiran 7. Surat Pengalaman Kerja Minimal 5 (Lima) Tahun Di Bidang Manajerial Perusahaan Berbadan Hukum Dan Pernah Memimpin Tim (**Khusus Pelamar Posisi Direksi**)

(KOP SURAT PERUSAHAAN)

(Alamat Lengkap Perusahaan | No. Telp/Fax | Email | Situs Web)

Badan Hukum: Akta Pendirian No. (Nomor Akta) / SK Menkumham No. [Nomor SK]

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (Nama Pejabat/Direktur/HRD Manager)

Jabatan : (Jabatan Pejabat, Contoh : Director of Human Capital /
Direktur Utama)

Nama Perusahaan : (Nama Perusahaan Berbadan Hukum)

Alamat Perusahaan : (Alamat Lengkap Perusahaan)

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : (Nama Pegawai)

NIK/Nomor ID : (NIK/Nomor ID Pegawai)

Jabatan Terakhir : (Nama Jabatan Terakhir)

Adalah benar telah bekerja dan tercatat sebagai karyawan pada PT (Nama Perusahaan Berbadan Hukum) terhitung sejak (Tanggal/Bulan/Tahun) sampai dengan (Tanggal/Bulan/Tahun) dengan total masa kerja (Misal : 5 Tahun 6 Bulan).

Selama masa kerja tersebut, yang bersangkutan menduduki level manajerial dengan rekam jejak peran sebagai berikut:

1. Pengalaman Manajerial

1) **(Periode Awal - Periode Akhir):** Menjabat sebagai (*Jabatan Manajerial 1, contoh: Manager Unit Bisnis*)

2) **(Periode Awal - Periode Akhir):** Menjabat sebagai (*Jabatan Manajerial 2, contoh: Senior Manager Operational*)

2. Pengalaman Memimpin Tim

- 1) Bertanggung jawab penuh sebagai pimpinan tim yang membawahi (Jumlah Karyawan, contoh: 15)orang anggota tim dalam perencanaan, pelaksanaan, serta pengawasan operasional/strategis divisi.
- 2) Berhasil memimpin berbagai proyek strategis perusahaan, mengelola anggaran divisi, serta melakukan pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) unit kerja

Selama bekerja pada perusahaan kami, yang bersangkutan menunjukkan integritas, kepemimpinan, dedikasi, serta profesionalisme yang tinggi dan tidak pernah terlibat dalam tindakan pelanggaran disiplin/hukum.

Demikian Surat Keterangan Pengalaman Kerja ini diterbitkan secara sah dan benar sebagai pemenuhan kelengkapan dokumen persyaratan Seleksi Direksi PT Nusantara Morowali, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...2026

PT (Nama Perusahaan Berbadan
Hukum),

Materai Rp. 10.000,-

(Nama Pejabat Yang Bertanda
Tangan)

Lampiran 8. Surat Rekomendasi dari Atasan Langsung (*khusus PNS, mencakup izin resmi serta konfirmasi status tidak sedang menduduki posisi/jabatan pelayanan publik*) **Khusus Pelamar Posisi Komisaris**

KOP SURAT INSTANSI / DINAS
(Alamat Lengkap Instansi, Nomor Telepon, Email)

SURAT REKOMENDASI

Nomor : [Isi Nomor Surat Resmi]

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: [Nama Atasan Langsung]
NIP	: [NIP Atasan Langsung]
Pangkat/Gol.	: [Pangkat dan Golongan Atasan]
Jabatan	: [Jabatan Atasan Langsung, misal: Kepala Dinas ...]
Instansi	: [Nama Instansi / Pemerintah Daerah]

Dengan ini memberikan Rekomendasi kepada:

Nama	: [Nama Pegawai PNS]
NIP	: [NIP Pegawai]
Pangkat/Gol.	: [Pangkat dan Golongan Pegawai]
Jabatan	: [Jabatan Pegawai Saat Ini]
Instansi	: [Nama Unit Kerja / Instansi]

Untuk mengikuti proses Seleksi Komisaris PT Nusantara Morowali.

Bersama ini kami juga menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bersangkutan :

1. Memberikan kinerja yang baik dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau menjalani sanksi hukuman disiplin.
2. Tidak sedang menduduki posisi/jabatan pelayanan publik yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan (*conflict of interest*) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Apabila dinyatakan lulus dan terpilih, bersedia mematuhi seluruh regulasi mengenai penugasan/rangkap jabatan bagi Pegawai Negeri Sipil.

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...2026

(Jabatan Atasan Langsung),

(Tanda Tangan & Stempel)

(Nama Lengkap Pejabat)

Pangkat/Golongan

NIP

Lampiran 9. Surat Pernyataan Keaslian Karya dan Kesiediaan Penggunaan Makalah

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA DAN KESEDIAAN PENGGUNAAN
MAKALAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (Nama Lengkap Peserta)
NIK : (NIK Peserta)
Alamat : (Alamat Lengkap Peserta)
Nomor Telepon : (Nomor HP aktif)

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa:

1. Makalah yang saya serahkan dengan judul: "**[Tuliskan Judul Makalah Secara Lengkap]**" adalah benar-benar **karya ilmiah milik sendiri (orisinal)** yang disusun secara mandiri dan bukan merupakan hasil ciplakan (plagiat) dari karya orang lain.
2. Makalah ini belum pernah dipublikasikan atau diserahkan dalam kegiatan seleksi/perlombaan mana pun sebelumnya.
3. Saya **menyerahkan sepenuhnya hak penggunaan makalah** ini kepada Panitia Seleksi dan **bersedia** apabila makalah ini dipergunakan untuk keperluan pelaksanaan Uji Kelayakan dan Kepatuhan (UKK) maupun kepentingan seleksi lainnya yang ditetapkan oleh Panitia.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak mana pun. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi dan/atau didiskualifikasi dari proses seleksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Morowali, ... 2026

Yang membuat pernyataan,

(Materai Rp10.000)

(**[Nama Lengkap Peserta]**)